

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**Vademecum ochrony danych osobowych – praktyczne szkolenie od podstaw oraz warsztaty dla administratorów danych**”.

Celem szkolenia jest zapoznanie osób nieposiadających lub posiadających podstawową wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych z wymogami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz wytycznych i interpretacji GIODO. W trakcie szkolenia uczestnicy zostaną zaznajomieni z najważniejszymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony danych osobowych, niezbędną i wymaganą prawem dokumentacją, zasadami jej tworzenia oraz wdrażania, a także z zasadami tworzenia procedur ochrony danych osobowych w jednostce czy przedsiębiorstwie. Szkolenie obejmuje także omówienie ostatnich zmian w przepisach, a także zmiany planowane na lata 2018.

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się:

- jak stworzyć dokumentację wymaganą przepisami prawa i co powinna ona zawierać;
- jaka powinna być treść upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, kto powinien je wydawać i gdzie je przechowywać;
- kiedy mamy do czynienia z powierzeniem przetwarzania danych osobowych i jak opracować umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
- jak należy wdrożyć wymagane prawem rozwiązania organizacyjne;
- jakie obowiązki spoczywają na ABI;
- jaką odpowiedzialność przewidują przepisy i kto za co odpowiada.

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców, biur rachunkowych, biur kadrowych, osób pełniących funkcję ABI w jednostkach.

Szkolenie poprowadzi pani Maja Grzegorzczak – wykładowca Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości, radca prawny, specjalista prawa pracy, trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych.

Szkolenie odbędzie się dnia **26 stycznia 2018 r.** w godzinach 9.00 – 16.00, w **Łodzi**, **miejsce szkolenia:** al. Politechniki 32, sala konferencyjna nr 114.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.przedsiębiorczosc.lodz.pl. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Więcej informacji: www.przedsiębiorczosc.lodz.pl

Serdecznie zapraszamy!

Vademecum ochrony danych osobowych – praktyczne szkolenie od podstaw oraz warsztaty dla administratorów danych

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	1. Omówienie oraz przypomnienie podstawowych pojęć związanych z ochroną danych osobowych. 2. Najważniejsze akty prawne dotyczące danych osobowych oraz procedur ochrony danych osobowych. 3. Dane osobowe zwykłe i dane osobowe sensytywne. 4. Dane osobowe a dobra osobiste. 5. Dane osobowe a stosunek pracy i stosunki cywilnoprawne – o czym należy pamiętać. 6. Przepisy szczególne a ochrona danych osobowych. Case study.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	7. ADO, ABI, ASI – kim są, za co odpowiadają, właściwa forma powołania, rola i obowiązki. 8. Czy ABI trzeba powołać – omówienie planowanych zmian w przepisach. 9. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych – definicja – jak prawidłowo upoważnić do przetwarzania danych osobowych. 10. Oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych – co powinno zawierać. 11. Umowa o zachowaniu poufności, oświadczenie o zachowaniu poufności – znaczenie i różnice. 12. Ewidencja osób upoważnionych. 13. Ewidencja obszarów przetwarzania. 14. Zbiory danych osobowych – co to takiego, kiedy mamy do czynienia ze zbiorem danych osobowych – przykłady. 15. Ewidencja zbiorów danych osobowych. Case study.
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.15	16. Zabezpieczenia fizyczne danych osobowych. 17. Kontrola dostępu. 18. Ochrona osób i mienia oraz monitoring. 19. Zabezpieczenie danych przed zniszczeniem. 20. Wdrażanie zabezpieczeń organizacyjnych – na czym polega polityka czystego biurka, ekranu i druku. 21. Dane osobowe a procedura zatrudniania i zwalniania. 22. Komu i kiedy udostępniać dane osobowe i na jakich zasadach. 23. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym – zakres i treść – warsztaty. Case study.
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 15.45	24. Definicja powierzenia przetwarzania danych osobowych. 25. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – co powinna zawierać – warsztaty. 26. Zgłaszanie zbiorów danych w GODO – kiedy należy zgłaszać zbiór danych, zbiory zwolnione z obowiązku zgłoszenia. 27. Przegląd orzecznictwa z zakresu ochrony danych osobowych, wytyczne i interpretacje GODO. 28. Planowane zmiany w przepisach. 29. Dyskusja i podsumowanie szkolenia.
16.00	Zakończenie szkolenia