

Spis treści

1. Wprowadzenie	2
2. Podstawowe założenia ekonomiczne	2
2.1. Opis produktu/usługi	2
2.2. Grupa docelowa — nabywca	2
2.3. Otoczenie ekonomiczne	3
2.4. Dostawca	3
2.5. Konkurencja	3
2.6. Sezonowość produktu/usługi	3
2.7. Koszty działalności	3
2.8. Cena produktu/usługi	4
2.9. Promocja	4
3. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej	4
4. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	6
4.1. Działalność jednoosobowa	6
4.2. Spółka cywilna	6
4.3. Spółki prawa handlowego	7
4.3.1. Spółka jawna	7
4.3.2. Spółka partnerska	7
4.3.3. Spółka komandytowa	8
4.3.4. Spółka komandytowo-akcyjna	8
4.3.5. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	8
4.3.6. Spółka akcyjna	9
4.4. Przedsiębiorca zagraniczny	9
5. Ograniczenia w swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej	11
6. Podstawowe prawa przedsiębiorcy	12
6.1. Prawo do informacji	12
6.2. Prawo zawieszenia działalności gospodarczej	13
7. Obowiązki rejestracyjne (zgłoszeniowe)	14
7.1. Profil zaufany	16
7.2. Podpis elektroniczny z certyfikatem kwalifikowanym	17
7.3. Rejestracja jednoosobowej działalności w pięciu krokach	18
8. Wsparcie finansowe	19
8.1. Dotacje	20
8.2. Pożyczki	23
8.3. Anioł biznesu	24
8.4. Venture capital	25
9. Miejsce na twój biznes	25
9.1. Łódzkie inkubatory i akceleryatory przedsiębiorczości	25
9.2. Coworking w Łodzi	28
10. Podsumowanie	29
11. Przydatne adresy i strony www	30

1. Wprowadzenie

Niniejsze opracowanie ma na celu przybliżenie podstawowych zasad prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. Publikacja wyjaśnia podstawowe pojęcia, ułatwiając rozpoczęcie własnej działalności oraz stanowi pomoc w wyborze odpowiedniej formy jej prowadzenia i opodatkowania.

Nieznajomość podstawowych zasad rządzących działalnością gospodarczą staje się często przeszkodą w założeniu własnej firmy, a opinie o skomplikowaniu zasad prawnych, którym muszą podporządkować się młodzi przedsiębiorcy, powodują niechęć w realizacji pomysłów biznesowych. Oczywiście należy zaznaczyć, że w każdej działalności gospodarczej istnieje ryzyko i nie ma biznesu dającego pełną gwarancję sukcesu. Dlatego zawsze warto dokładnie przeanalizować swój pomysł.

2. Podstawowe założenia ekonomiczne

Wstępna analiza sensu naszego przedsięwzięcia powinna dać odpowiedzi na następujące pytania:

- do kogo będzie adresowana nasza oferta;
- jak trafić do grupy docelowej;
- jak wygląda oferta podobnych firm z branży;
- w czym nasza oferta będzie lepsza od konkurencji;
- skąd weźmiemy środki na pokrycie kosztów w pierwszym okresie funkcjonowania;
- jakie koszty wiązać się będą z prowadzeniem naszej działalności i jak zapewnić firmie tzw. płynność finansową.

Chodzi o to, aby prognozując przychody ze sprzedaży usług czy produktów, oceniać nie tylko ich wartość, ale również określić terminy wpływów i wydatków. Kolejną kwestią jest właściwa ocena, na ile nasza działalność ma charakter sezonowy oraz czy przez cały rok zagwarantowany jest stały obrót i wpływ środków. Jak widać, rozpoczęcie własnej działalności wymaga ciągłej analizy najkorzystniejszych wariantów rynkowych, a także przepisów finansowych i prawnych. Niniejsze opracowanie – jak zaznaczono wcześniej – ma właśnie na celu przybliżenie w sposób przystępny fachowych zagadnień, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, które umożliwią samodzielne stawianie pierwszych kroków w biznesie.

2.1. Opis produktu/usługi

W pierwszej kolejności powinien zostać stworzony katalog oferowanych produktów lub usług. Opisy w nim zawarte powinny wskazywać ich zasadnicze cechy i właściwości oraz ewentualne modyfikacje, uwzględniające możliwości dostosowania do oczekiwań rynku i potrzeb klienta.

2.2. Grupa docelowa – nabywca

Po opisanii swojego produktu/usługi należy przejść do określenia tzw. grupy docelowej, czyli potencjalnych klientów, do których skierowana jest nasza oferta. Profil odbiorcy może ułatwić zasto-

sowanie np. kryterium płci, wieku, profil wykształcenia czy miejsca zamieszkania. Ustalając zatem grupę docelową, czyli adresata naszych produktów lub usług, należy skupić uwagę na finalnym odbiorcy, który zainteresowany będzie skorzystaniem z naszej oferty.

2.3. Otoczenie ekonomiczne

Po opisanu produktu i ustaleniu, kto będzie jego nabywcą, konieczna jest odpowiedź na pytanie, jak wygląda nasze otoczenie biznesowe – kim będą dostawcy i dystrybutorzy, a także jaka jest konkurencja dla naszego produktu.

2.4. Dostawca

W przypadku dostawców materiałów, urządzeń i komponentów potrzebna jest informacja, jaka będzie skala naszej działalności, ile produktów i w jakim czasie możemy wytworzyć albo jaki będzie zakres naszych usług. To może rzutować, np. przy zakupach hurtowych, na oszacowanie realnych kosztów produkcji oraz kalkulację finalnej ceny dla klienta.

2.5. Konkurencja

Po ocenie, kto będzie dostawcą materiałów do produkcji i jaki będzie koszt zakupu potrzebnych materiałów, konieczne jest rozpoznanie konkurencji. Im lepsza wiedza na ten temat, tym skuteczniej będziemy sobie z nią radzić i w jakim zakresie oferowane przez nas wyroby mogą mieć przewagę. Rywalizować możemy w szczególności jakością i ceną, musimy zatem zastanowić się, na ile możemy poprawić jakość lub obniżyć cenę, aby skutecznie konkurować z innymi firmami.

2.6. Sezonowość produktu/usługi

Jednym ze wskazanych we wstępie celów jest zagwarantowanie stałego przychodu oraz płynności finansowej firmy. Aby ocenić, na ile założenie to jest możliwe, konieczne jest dokonanie oceny tzw. sezonowości planowanej przez nas działalności, by zachować jej stabilność przez cały rok, albo uzupełnić ją o inne przedsięwzięcia w przypadku spadku popytu, np. w okresie zimowym, w czasie wakacji czy z uwagi na inne uwarunkowania.

2.7. Koszty działalności

Na podstawie odpowiedzi na postawione wcześniej pytania możemy dokonać wstępnej oceny kosztów działalności, co będzie kluczowym elementem podczas rozmów handlowych z potencjalnymi klientami. Ocena ta obejmie trzy zasadnicze zagadnienia:

1. Nakłady rzeczowe, jakie są konieczne, żeby wytwarzać nasze produkty lub świadczyć usługi, np. jaki sprzęt lub materiały są niezbędne do produkcji. Nie może być to ocena szacunkowa, lecz oparta o konkretne oferty dostawców. Kalkulacja kosztów powinna objąć wszystkie elementy, zarówno zakup maszyn i surowców, jak i koszty przystosowania pomieszczenia do wytwarzania produktu i jego magazynowania. Pominięcie któregośkolwiek z koniecznych nakładów może spowodować błędną wycenę kosztu naszego produktu, a tym samym jego cenę.

2. Koszt produktu — można go ustalić, znając wysokość wszystkich poniesionych nakładów:
 - **wydatki stałe** — które musimy ponosić co miesiąc i których wartość jest stała, np. czynsz za najem lokalu czy rata zaciągniętego kredytu;
 - **wydatki zmienne** — zależne od skali produkcji (np. zużycie energii, zużycie materiałów do produkcji).
3. Trzeci element oceny finansowej to tzw. płynność finansowa, związana m.in. z ustaleniem warunków płatności oraz terminarzem regulowania opłat i wydatków. Należy przeprowadzić ocenę wpływu i wypływu środków w firmie, zestawiając je według dat, by uniknąć ujemnego salda na koncie.

2.8. Cena produktu/usługi

Informacja na temat kosztu wyrobu jest kluczowym elementem oferty. Kiedy dodamy do niego marżę, czyli narzut, który stanie się naszym zyskiem, określimy cenę oferowanego przez nas produktu lub usługi. Warto jednak uwzględnić możliwość negocjowania cen przez odbiorców i rozpatrzyć ewentualne tego typu możliwości poprzez obniżenie marży czy kosztów produkcji, a także z uwagi na porównanie cen konkurencji.

2.9. Promocja

Aby móc skutecznie konkurować na rynku, należy chronić swoje prawa jako wytwórcy lub usługodawcy, ale jednocześnie aktywnie promować własne produkty. W zakresie promocji konieczne jest rozpoznanie otoczenia naszej grupy docelowej. Odpowiedzi na pytania: jaką prasę czyta potencjalny nabywca oferowanych przez nas wyrobów, gdzie przebywa w ciągu dnia, czym się interesuje, jakie ma nawyki i upodobania, pozwolą nam określić potencjalne źródła przekazu informacyjnego lub reklamowego. Jedynie konsekwentne promowanie naszej oferty różnymi kanałami może przynieść efekty w postaci znalezienia klientów i zapewnienia stałego przychodu.

3. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej

Najważniejszymi aktami prawnymi dot. przedsiębiorców są ustawy: Prawo przedsiębiorców¹, ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy², ustawa o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców³, ustawa o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁴ oraz ustawa - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców.⁵ Ustawy te nazywane są tzw. „Konstytucją Biznesu”. Niezależnie od tych aktów prawnych konieczne jest wskazanie Kodeksu cywilnego i Kodeksu spółek handlowych jako ustaw regulujących podstawowe zasady tworzenia podmiotów gospodarczych.

Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - działalność gospodarczą. Za

1) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646)

2) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647)

3) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 648)

4) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 649)

5) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dot. działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650)

przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Definicja ta, mimo swego pozornie skomplikowanego brzmienia, jest bardzo prosta. Waga tej definicji jest o tyle duża, że zawiera pojęcia, które są niezbędne każdemu przedsiębiorcy.

Osoba fizyczna to po prostu konkretny człowiek, natomiast szerszego wyjaśnienia wymaga pojęcie osoby prawnej.

Osoba prawna bowiem to pewna fikcja prawna, gdzie jednostce organizacyjnej przyznaje się - w sensie prawnym - takie same cechy majątkowe jak osobie fizycznej. Osobowość prawną posiadają jedynie te jednostki organizacyjne, którym ustawa ją przyznaje i które działają poprzez swoje organy. Z uwagi na oczywisty fakt, że ów „twór prawny” nie może np. podpisać umowy, muszą to zrobić osoby działające w jego imieniu, choć - co do zasady - nie będą one ponosić konsekwencji dokonywanych w ten sposób czynności. Przykładem osoby prawnej jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, o czym poniżej.

Jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną to podmiot posiadający cechy charakteryzujące osobę prawną, której jednak ustawa nie przyznaje osobowości prawnej. Zasadnicza różnica polega na tym, że jednostka taka nie działa poprzez swoje organy, lecz poprzez osoby, które ją tworzą. Konsekwencją tego faktu jest ponoszenie odpowiedzialności za zobowiązania nie przez sam podmiot, jak to jest w przypadku osoby prawnej, a przez wspólników spółki. Przykładem takiej jednostki organizacyjnej jest spółka jawna, o czym poniżej.

Posiadanie wiedzy o istnieniu tych trzech grup podmiotów prowadzących działalność gospodarczą jest konieczne, chociażby z czysto praktycznego punktu widzenia, jakim jest umiejętność wypełniania rozmaitych urzędowych formularzy, jak również zrozumienia informacji na temat przepisów prawnych czy dotacji dedykowanych właśnie dla jednej z tych grup.

Jeszcze ważniejsze jest uświadomienie sobie, czym jest działalność gospodarcza. Warto bowiem pamiętać, że działalność gospodarcza nie jest wykonywana jedynie przez osoby, które zarejestrowały swoją działalność. **Działalność gospodarcza** to - zgodnie z przywołaną powyżej ustawą Prawo przedsiębiorców - zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. Wynika stąd, że jeśli działalność wykonujemy stale, to chociażby była nieopłacalna - jest działalnością gospodarczą i winna być poddana rygorom prawnym, jakim są obowiązki zgłoszeniowe czy podatkowe.

Definiując przedsiębiorcę, należy uwzględnić różnice i podziały, które są o tyle istotne, że do każdej z grup odwołują się niekiedy inne przepisy, oferty kredytowe, a w szczególności dotacje i dofinansowania z środków publicznych. I tak:

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto (wpływ) ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym

z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Ustawa nie przewiduje pojęcia dużego przedsiębiorcy. Zwyczajowo takiego określenia używa się dla podmiotu przekraczającego pułap określony dla przedsiębiorcy średniego.

4. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej

Po podjęciu decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej należy zastanowić się, jaka forma organizacyjna będzie odpowiednia dla realizacji naszego pomysłu.

Głównymi czynnikami, które je różnicują są:

- zakres odpowiedzialności za zobowiązania powstałe w związku z wykonywaniem tej działalności;
- liczba zaangażowanych osób;
- koszty związane z utworzeniem takiej firmy;
- koszty związane z jej funkcjonowaniem.

4.1. Działalność jednoosobowa

Działalność jednoosobowa to tzw. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Zasadniczą zaletą takiej działalności jest łatwość jej podjęcia. Rejestracja jest bezpłatna i zajmuje nie dłużej niż jeden dzień. Wiąże się jednak z ponoszeniem osobistej odpowiedzialności za zobowiązania przez prowadzącego taką działalność, np. w przypadku popełnienia błędu w kalkulacjach i powstania długu, przedsiębiorca będzie zobowiązany do pokrycia całości należnych kwot z całego swego majątku. Jednoosobowy przedsiębiorca może zatrudnić pracowników lub może współdziałać z innymi podmiotami na podstawie umów cywilnoprawnych, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

4.2. Spółka cywilna

Najprostszą formą organizacyjną przeznaczoną do prowadzenia działalności w dwie lub więcej osób jest spółka cywilna. Spółka cywilna uregulowana jest w art. 860 i następnych Kodeksu cywilnego⁶.

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą. Nie mieści się zatem w żadnej kategorii przedsiębiorców (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną). Jest to umowa przedsiębiorców. Spółka cywilna powstaje z dniem zawarcia umowy między wspólni-

⁶) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.)

kami. Umowa zawierana jest w formie pisemnej, zatem nie jest tu wymagany udział notariusza. Możliwości umówienia się, co będzie przedmiotem wkładu do spółki cywilnej są bardzo szerokie. Wkładem oprócz praw majątkowych (np. pieniędzy, prawa własności samochodu czy prawa najmu lokalu dla spółki) mogą być świadczenie usług lub praca na rzecz spółki. Dopuszczalne jest zatem funkcjonowanie tzw. spółek bezwkładowych, gdzie wszyscy wspólnicy umawiają się, iż ich wkład polegać będzie na świadczeniu pracy na rzecz spółki, którą oszacowują i rozliczają w poczet określonego pieniężnie wkładu. Odpowiedzialność osobista zaś oznaczać będzie - podobnie jak przy działalności jednoosobowej - że cały majątek osobisty wspólnika może stać się przedmiotem zainteresowania wierzyciela, również niezależnie od tego, jaka część tego majątku została zaangażowana w spółkę.

Oczywiście również warto wziąć pod uwagę, że wspólnikiem spółki cywilnej niekoniecznie musi być osoba fizyczna. Może nim być również osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

4.3. Spółki prawa handlowego

Spółki prawa handlowego są podmiotami uregulowanymi w Kodeksie spółek handlowych⁷. Dzielą się na spółki osobowe i kapitałowe.

4.3.1. Spółka jawna

Spółka jawna to spółka osobowa. Jest bardzo zbliżona konstrukcją do spółki cywilnej, z tą tylko różnicą, że jest przedsiębiorcą. W kategorii przedsiębiorców jest to jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną. Umowa spółki zawierana jest również, jak w przypadku spółki cywilnej, w zwykłej formie pisemnej, jednak spółka jawna, jak każdy przedsiębiorca podlega wpisowi do rejestru i dopiero z datą wpisu przez sąd do rejestru powstaje spółka. W przypadku spółek jest to rejestr przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), prowadzony przez Sądy Rejonowe. Wpis do rejestru sądowego to wydatek 600 zł oraz 350 zł w przypadku konieczności późniejszego ujawnienia zmian w rejestrze dotyczących, np. zmiany adresu spółki. Koszt wpisu do KRS jest niższy w przypadku spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorców umowy udostępnionych w systemie teleinformatycznym, i wynosi 350 zł. Spółka jawna może, np. nabywać nieruchomości, jednak odpowiedzialność nie będzie dotyczyła tylko spółki, lecz również jej wspólników. O odpowiedzialności wspólników spółki jawnej mówi się, że jest to odpowiedzialność solidarna, subsydiarna. Oznacza to, że podobnie jak w przypadku spółki cywilnej wspólnicy odpowiadają całym majątkiem osobistym, ale subsydiarnie, czyli wspierająco dla spółki, tj. jedynie pod warunkiem, że majątek spółki jawnej nie wystarczy na pokrycie zobowiązań spółki.

4.3.2. Spółka partnerska

Spółka partnerska to spółka osobowa przeznaczona do prowadzenia działalności w zakresie wolnych zawodów⁸ między wspólnikami spółki - partnerami. Odpowiedzialność za

⁷) Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.)

⁸) Partnerami w spółce partnerskiej mogą być osoby uprawnione do wykonywania następujących zawodów: adwokata, aptekarza, architekta, inżyniera budownictwa, biegłego rewidenta, brokera ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, maklera papierów wartościowych, doradcy inwestycyjnego, księgowego, lekarza, lekarza denty, lekarza weterynarii, notariusza, pielęgniarki, położnej, radcy prawnego, rzeczownika patentowego, rzeczoznawcy majątkowego i tłumacza przysięgłego.

zobowiązania jest określona w taki sposób, że każdy partner odpowiada za własne działania samodzielnie oraz za działania własnego personelu. Umowa spółki partnerskiej musi być sporządzona w zwykłej formie pisemnej i podlega wpisowi do KRS na zasadach takich jak spółka jawna.

4.3.3. Spółka komandytowa

Spółka komandytowa to osobowa spółka, która zawierana jest między dwoma podmiotami:

- komplementariuszem - który za zobowiązania spółki odpowiada tak jak jednoosobowy przedsiębiorca, czyli osobiście, całym swoim majątkiem oraz
- komandytariuszem - którego odpowiedzialność jest ograniczona kwotowo do wysokości tzw. sumy komandytowej, która to wielkość jest ujawniona w rejestrze KRS i dostępna jest dla każdego zainteresowanego.

Te informacje są o tyle istotne, że jeśli naszym kontrahentem będzie spółka komandytowa to, oceniając jej wypłacalność, będziemy głównie spoglądali na osobę komplementariusza i wartość sumy komandytowej. Jeśli np. spółka komandytowa powstała niedawno, ale jej komplementariuszem jest wypłacalny, silny podmiot giełdowy, to możemy być spokojni o nasze finanse, gdyż to właśnie on będzie odpowiadał za zaciągnięte zobowiązania spółki, podobnie jak w przypadku komandytariusza z wysoko określoną sumą komandytową.

4.3.4. Spółka komandytowo-akcyjna

Spółka komandytowo-akcyjna to osobowa spółka handlowa. Jest ona - jak wskazuje nazwa - połączeniem spółki komandytowej i akcyjnej. Odpowiedzialność za zobowiązania ponoszą komplementariusze, podobnie jak w przypadku spółki komandytowej, zaś odpowiedzialność akcjonariuszy ograniczona jest do wartości zaangażowanego w spółkę kapitału. Spółka ta powstaje na mocy statutu spółki w formie aktu notarialnego, z dniem wpisania jej do KRS.

4.3.5. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spółka z o.o. to coraz bardziej popularna forma prowadzenia działalności. Spółka z o.o. to spółka kapitałowa. Istotą jej jest zatem zaangażowany kapitał, a w mniejszym stopniu osoby tworzące tę spółkę. Spółka z o.o. jest osobą prawną, zatem występuje w obrocie samodzielnie i w taki właśnie sposób, własnym majątkiem odpowiada za zaciągnięte zobowiązania. Działa poprzez swoje organy, do których należą:

- **zarząd** – jedno- lub wieloosobowy, kompetentny do podejmowania decyzji we wszystkich kwestiach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- **zgromadzenie wspólników** - najważniejszy organ spółki, polegający na spotkaniu wspólników i podejmowaniu uchwał w najistotniejszych dla spółki kwestiach, jak np. powołanie zarządu, sposób podziału zysku, nabycie nieruchomości;
- **rada nadzorcza** - wymagana jedynie przy spółkach większych rozmiarów; jest organem kontroli finansowej spółki.

Spółkę z o.o. zawiązuje się w formie aktu notarialnego lub elektronicznego wzorca umowy. Spółka co prawda powstaje z dniem jej wpisu do KRS, lecz Kodeks spółek handlowych przewiduje tzw.

spółkę z o.o. w organizacji, która może już normalnie funkcjonować w obrocie mimo braku jej wpisanego do KRS. Koszt rejestracji spółki to 600 zł rejestracja w KRS (350 zł w przypadku umowy, która zawarta została przy wykorzystaniu wzorców umowy udostępnionych w systemie teleinformatycznym) oraz koszt sporządzenia aktu notarialnego, jeśli umowa zawierana jest przed notariuszem, nie zaś z wykorzystaniem wzorca umowy zawartego w systemie teleinformatycznym, opatrzonego podpisem elektronicznym. W przypadku opłat za czynności notarialne cena zależy od wysokości deklarowanego kapitału. Jak już powyżej zaznaczono, od 1 stycznia 2012 r. istnieje możliwość zawijazania spółki z o.o. bez udziału notariusza. Umowa spółki z o.o. może być bowiem zawarta również przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki z o.o. udostępnianego w systemie teleinformatycznym. Zawarcie takiej umowy wymaga podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP. Wypełniony wzorec umowy wysyłany jest on line do sądu. W przypadku wyboru takiej formy rejestracji należy pamiętać, że pierwotne wkłady do spółki mogą mieć postać wyłącznie pieniężną. Minimalny wkład pieniężny lub niepieniężny (np. samochód czy nieruchomości) to 5.000 zł.

4.3.6. Spółka akcyjna

Spółka akcyjna to kapitałowa spółka handlowa o najbardziej zaawansowanej strukturze wewnętrznej. Jest osobą prawną, więc działa poprzez swoje organy, tj. zarząd, radę nadzorczą i walne zgromadzenie akcjonariuszy (WZA). Zarząd i WZA pełnią niemalże identyczną funkcję, jak w przypadku spółki z o.o., zaś rada nadzorcza jest organem obligatoryjnym w każdej spółce akcyjnej. Minimalny kapitał tej spółki to 100.000 zł.

Spółka podlega wpisowi do KRS i podobnie jak spółka z o.o. może występować jako spółka w organizacji w okresie od zawarcia umowy spółki w formie aktu notarialnego do czasu jej rejestracji w KRS.

4.4. Przedsiębiorca zagraniczny

Inną z form prowadzenia działalności gospodarczej jest działalność przedsiębiorcy zagranicznego na obszarze Polski.

Osoby zagraniczne mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w Ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoby zagraniczne z państw członkowskich mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na takich samych zasadach jak obywatele polscy. Obywatele innych państw niż państwa członkowskie, którzy:

- 1) posiadają w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zezwolenie na pobyt stały,
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - c) zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 144, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107 i 138),
 - d) status uchodźcy,
 - e) ochronę uzupełniającą,
 - f) zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany,

- g) zezwolenie na pobyt czasowy i pozostają w związku małżeńskim zawartym z obywatelem polskim zamieszkałym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania działalności gospodarczej, udzielone ze względu na kontynuowanie prowadzonej już działalności gospodarczej na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) korzystają w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej,
- 3) posiadają ważną Kartę Polaka,
- 4) są członkami rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650), dotychczasowymi do obywateli państw, o których mowa w ust. 1, lub przebywającymi z nimi,
- 5) przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, jeżeli bezpośrednio przed złożeniem wniosku byli uprawnieni do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej na podstawie ust. 2 pkt 1 lit. c i g mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na takich samych zasadach jak obywatele polscy.

Osoby zagraniczne inne niż wymienione w ust. 1 i 2 mają prawo do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej wyłącznie w formie spółki: komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej, a także do przystępowania do takich spółek oraz obejmowania bądź nabywania ich udziałów lub akcji, o ile umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

Osoby zagraniczne będące przedsiębiorcami mogą tworzyć w Rzeczypospolitej Polskiej oddziały, przedstawicielstwa lub czasowo oferować lub świadczyć usługę, na zasadach określonych we wskazanej powyżej ustawie.

Przedsiębiorca zagraniczny tworzący oddział może wykonywać działalność wyłącznie w zakresie przedmiotu działalności przedsiębiorcy zagranicznego. Niedopuszczalne będzie zatem prowadzenie działalności w zakresie pośrednictwa pracy przez przedsiębiorcę zagranicznego, zajmującego się za granicą np. produkcją obuwia. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego powstanie z chwilą wpisania go do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Oddział taki będzie musiał posiadać osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy zagranicznego. Szczegółowe wymogi rejestracyjne, dotyczące oddziału przedsiębiorców zagranicznych, zawarte są w ustawie o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. 2017 8 r. poz. 986 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozdziale 4 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego może być założone jedynie w celu prowadzenia działań reklamowych i promocyjnych przedsiębiorcy zagranicznego. Szczegółowe wymogi rejestracyjne przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych określa Rozdział 5 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Istotnym wymogiem zarówno dla oddzia-

tu, jak i przedstawicielstwa jest konieczność prowadzenia ksiąg rachunkowych, czyli tzw. pełnej księgowości.

5. Ograniczenia w swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej

Entuzjazm związany z planowaniem i rozpoczęciem realizacji swojego pomysłu na biznes powoduje, że niekiedy zapominamy, iż nie każda działalność może być wykonywana bez ograniczeń, chociaż jest działalnością prawnie dozwoloną.

Ograniczenia, jakie można spotkać w wykonywaniu działalności gospodarczej dotyczą:

- działalności koncesjonowanej;
- działalności wymagającej zezwolenia;
- działalności licencjonowanej;
- działalności regulowanej.

Koncesja dotyczy działalności gospodarczych mających szczególne znaczenie dla bezpieczeństwa państwa lub obywateli albo na ważny interes publiczny. Koncesja wydawana jest w drodze decyzji administracyjnej, a organem koncesyjnym jest zazwyczaj minister właściwy ze względu na przedmiot działalności objętej koncesją.

Przykładowe rodzaje działalności, które wymagają uzyskania koncesji:

- wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, transportowania i sprzedaży paliwami i energią (udziela Prezes Urzędu Regulacji Energetyki)
- przesyłania dwutlenku węgla w celu jego podziemnego składowania (udziela minister właściwy do spraw środowiska)
- ochrony osób i mienia, czyli działalność tzw. agencji ochrony (udziela minister właściwy do spraw wewnętrznych)
- przewozów lotniczych (udziela Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego)
- rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych (udziela Przewodniczący Krajowej rady Radiofonii i Telewizji)
- prowadzenia kasyn gry (udziela Minister Finansów).

Zezwolenie podobnie jak koncesja wydawane jest, gdy przedsiębiorca spełnia techniczne lub organizacyjne warunki wykonywania określonej działalności gospodarczej.

Będąc inną formą reglamentowania działalności gospodarczej, wydawane jest w formie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.

Przykładowe rodzaje działalności, które wymagają uzyskania zezwolenia to:

- sprzedaż hurtowa i detaliczna napojów alkoholowych,
- prowadzenie działalności w zakresie gier losowych,
- odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrona przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- wytwarzania i dopuszczenia do obrotu produktów leczniczych, prowadzenia aptek ogólno-

- dostępnych, hurtowni farmaceutycznych,
- prowadzenie składu podatkowego,
- wykonywanie rybołówstwa morskiego.

Uzyskania licencji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach:

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.

Działalność regulowana wymaga jedynie spełnienia przez przedsiębiorcę, poza złożeniem wniosku, określonych w przepisach warunków jej prowadzenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Przykładowe rodzaje działalności, które wymagają wpisu do rejestru działalności regulowanej to:

- przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, rejestr prowadzi marszałek województwa,
- usługi detektywistyczne, rejestr prowadzi minister właściwy do spraw wewnętrznych,
- prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, grupowej praktyki lekarskiej, rejestr prowadzi okręgowa rada lekarska,
- prowadzenie indywidualnej praktyki pielęgniarek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek, położnych albo grupowej praktyki pielęgniarek, rejestr prowadzi Naczelna Rada Pielęgniarek i Położnych,
- wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, wyrób lub rozlew napojów spirytusowych, rejestr prowadzi minister właściwy do spraw rynków rolnych,
- prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców, pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów kierowców, organizowanie kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, rejestr prowadzi starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności,
- prowadzenie stacji kontroli pojazdów, rejestr prowadzi starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności.

Więcej na stronie www.biznes.gov.pl

6. Podstawowe prawa przedsiębiorcy

6.1. Prawo do informacji

Ustawodawca nałożył na organy administracji obowiązek poinformowania przedsiębiorcy o jego prawach w indywidualnych sprawach w zakresie tzw. danin publicznych, czyli podatków i opłat, w tym ZUS. Przedsiębiorca może złożyć do właściwego organu administracji publicznej lub państwowej jednostki organizacyjnej wniosek o wydanie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów, z których wynika obowiązek świadczenia przez przedsiębiorcę podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Ograniczenia w kontroli przedsiębiorcy i prawa kontrolowanego

Warto wiedzieć, jakie przysługują przedsiębiorcy prawa w procedurze kontroli oraz podkreślić, że skutki w postaci grzywn i wysokich kar dotyczą jedynie przypadków działania na szkodę fiskusa,

świadomie i z winy umyślnej. Jeśli więc organ kontrolny stwierdzi nieumyślne zaniżenie podstawy opodatkowania, to ustali tę podstawę poprawnie, nakaże dopłacić różnicę wraz z ustawowymi odsetkami, których podstawowa stawka za zwłokę w uregulowaniu zobowiązań podatkowych wynosi 8 % kwoty zaległości w skali roku. Kontrola u przedsiębiorcy musi wiązać się z odpowiednim wcześniejszym powiadomieniem poprzez doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli na nie później niż 7 dni przed planowaną datą. Każdy przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania tzw. książki kontroli, w której wpisywane są wszystkie przeprowadzone kontrole. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Z wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w ustawie czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

6.2. Prawo zawieszenia działalności gospodarczej

Z uprawnienia do zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej może skorzystać przedsiębiorca niezatrudniający pracowników oraz przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni.

Natomiast przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy.

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą, jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach. Natomiast osoba wykonująca działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.

W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.

W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:

- może wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów, w tym rozwiązywania zawartych wcześniej umów;
- może przyjmować należności i jest obowiązany regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- może zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
- ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach

podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
- może osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.

7. Obowiązki rejestracyjne (zgłoszeniowe)

Przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej warto pamiętać o nowych przepisach dotyczących tzw. działalności nierejestrowej. Nie stanowi bowiem działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną (i nie musi być rejestrowana w CEIDG), której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.

Jeśli jednak przychód z tej działalności przekroczył w danym miesiącu wysokość 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650), działalność ta staje się działalnością gospodarczą począwszy od dnia w którym nastąpiło przekroczenie tej wysokości i musi być zarejestrowana w CEIDG w terminie 7 dni od dnia w którym nastąpiło przekroczenie tej wysokości.

Innym udogodnieniem dla osoby rozpoczynającej działalność gospodarczą jest tzw. "Ulga na start". Jeśli rejestrujesz działalność gospodarczą po raz pierwszy, albo minęło 5 lat od zakończenia Twojej poprzedniej działalności, możesz skorzystać z ulgi na start i nie płacić składek na ubezpieczenia społeczne ZUS przez 6 miesięcy.

Ulga nie dotyczy ubezpieczenia zdrowotnego. Jeśli skorzystasz z ulgi, nie musisz opłacać składek na ubezpieczenia społeczne, ale **masz obowiązek zarejestrować się do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacać co miesiąc składki na to ubezpieczenie.**

Po pełnych 6 miesiącach kalendarzowych możesz skorzystać z innej ulgi – tzw. małego ZUS, która pozwala płacić przez kolejne 24 miesiące niższe składki.

Po podjęciu decyzji o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej należy dokonać zgłoszenia tej działalności odpowiednim organom.

Do zgłoszeń tych należą:

zgłoszenie działalności gospodarczej w CEIDG, w tym:

- zgłoszenie REGON;
- zgłoszenie aktualizacji danych naczelnikowi urzędu skarbowego;
- zgłoszenie ZUS/KRUS;
- ewentualne zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku VAT.

Każdy przedsiębiorca podlega wpisowi do odpowiedniego rejestru. Istnieją dwa główne rejestry. Jeden to wspomniany powyżej rejestr przedsiębiorców w **Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)**, prowadzony przez sądy rejonowe. Drugi zaś to **Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki (Ministra Przedsiębiorczości i Technologii). Jednoosobowy przedsiębiorca podlega obowiązkowemu wpisowi do CEIDG.

Każdy przedsiębiorca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia **REGON** (Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej). Jest to obowiązek zgłoszenia działalności i uzyskania indywidualnego numeru identyfikacyjnego przedsiębiorcy dla celów statystyki publicznej.

Dodatkowo należy dokonać **aktualizacji danych w urzędzie skarbowym** dotyczących zmiany naszych danych w zakresie m.in. nazwy - odtąd zamiast osoby fizycznej będziemy figurowali jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - oraz w zakresie innych danych, jak miejsce prowadzenia działalności gospodarczej czy forma opodatkowania, o czym poniżej. **Zgłoszenie do ZUS/KRUS** będzie wiązać się z informacją odnośnie konieczności opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Dokonanie rejestracji **REGON**, aktualizacji **NIP** oraz zgłoszenia **ZUS/KRUS**, o czym mowa powyżej, dokonuje się jednocześnie z rejestracją działalności gospodarczej w systemie **CEIDG**. Przy tej rejestracji może być również złożone zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku **VAT**. Wszystkie te zgłoszenia są **nieodpłatne**. Jeśli przedsiębiorca w zgłoszeniu rejestracyjnym dla celów **VAT** zaznaczy, że potrzebuje potwierdzenia rejestracji, **opłata skarbową wyniesie 170 zł**.

Wpisu do CEIDG dokonuje się aktualnie w urzędzie gminy lub w formie elektronicznej na platformie elektronicznej www.ceidg.gov.pl. Zatem aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, możesz wybrać jeden z trybów postępowania⁹⁾:

Zalogowanie¹⁰⁾ się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie.

Bez logowania się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do gminy.

Pobranie i złożenie wniosku papierowego w gminie. Gmina przekształca go na wniosek elektroniczny.

Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis musi być notarialnie potwierdzony.

W przypadku składania wniosku CEIDG-1 w urzędzie gminy, podstawą do jego złożenia jest identyfikacja tożsamości osoby, której wniosek dotyczy oraz podpisanie wniosku. Można także skorzystać z podpisu elektronicznego z certyfikatem kwalifikowanym lub nieodpłatnego profilu zaufanego na platformie ePUAP. Wymaga to rejestracji konta w systemie CEIDG.

9) Źródło: www.mpit.gov.pl

10) Przy pierwszym logowaniu należy założyć konto i aktywować je po otrzymaniu potwierdzenia mailowego

7.1. Profil zaufany¹¹

To darmowe narzędzie, którym potwierdzamy swoją tożsamość w internecie (PESEL). Działa jak podpis elektroniczny i jest alternatywą dla płatnego podpisu kwalifikowanego. Nie trzeba już drukować, podpisywać i skanować dokumentów. Wystarczy podpisać je Profilem Zaufanym w internecie.

Jak go założyć

Profil Zaufany można założyć na dwa sposoby.

1. Serwis Profilu Zaufanego

- Zakładamy konto w serwisie pz.gov.pl.
- Znajdujemy punkt potwierdzający (lista w serwisie pz.gov.pl).
- Potwierdzamy Profil Zaufany w punkcie potwierdzającym.
- Jeśli posiadamy kwalifikowany podpis elektroniczny, Profil możemy potwierdzić tym podpisem.

Punkt potwierdzający – (banki, urzędy – również za granicą) miejsce, gdzie osobiście potwierdzamy Profil Zaufany za pomocą dowodu osobistego lub paszportu.

2. Internetowe konto bankowe

- Profil Zaufany założysz przez konto w Twoim banku (platforma Envelo.pl, ING, Inteligo, Millennium, Banku Pekao, PKO BP, BZ WBK, mBank).
- Nie musisz już nic potwierdzać, bank sam przekaże Twoje dane do serwisu pz.gov.pl

Termin ważności

Profil Zaufany ważny jest 3 lata. Po upływie tego czasu można przedłużyć jego ważność na kolejne 3 lata.

Jak go używać

- Składając wniosek do urzędu, zawsze należy go podpisać. Przez internet można to zrobić właśnie za pomocą Profilu Zaufanego albo konta bankowego (jeśli potwierdzony został Profil Zaufany bankowością online).
- Przy pomocy Profilu Zaufanego można załatwić większość spraw dotyczących firmy (m.in. rejestracja działalności, zgłoszenie VAT przez CEIDG), zmiany danych, sprawy w ZUS, rejestracja kasy fiskalnej).

Korzystanie z Profilu Zaufanego potwierdzonego bankowością przy załatwianiu spraw na **biznes.gov.pl**

Jeśli potwierdziliśmy Profil Zaufany przez bankowość internetową, zawsze powinniśmy logować

¹¹) Źródło: www.biznes.gov.pl

się za pośrednictwem swojego serwisu bankowości online, z którym powiązany został nasz profil. Logując się np. na biznes.gov.pl, po wybraniu sprawy, którą chcemy załatwić, na stronie logowania wybieramy Profil Zaufany. Następnie klikamy ikonę naszego serwisu bankowości internetowej i logujemy się przez stronę swojego banku. Tak samo postępujemy, gdy po wypełnieniu wniosku podpisujesz go Profilem Zaufanym i zostajesz przekierowany na stronę Profilu Zaufanego.

Pamiętajmy, że Profilem Zaufanym:

- Nie podpiszesz deklaracji i informacji podatkowych (złożysz je w serwisie e-Deklaracje, nie musisz mieć Profilu Zaufanego)
- Nie zamkniesz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
- Nie dokonasz zmian w KRS, jeśli spółka nie była zarejestrowana online

Bezpieczeństwo

Profil Zaufany jest tylko Twój i nie możesz go nikomu udostępniać. Zawiera on Twoje dane, w tym najważniejszą – numer PESEL.

Podanie komuś dostępu do Twojego Profilu Zaufanego można porównać z udostępnieniem komuś Twojego konta w banku. Lepiej tego nie robić.

7.2. Podpis elektroniczny z certyfikatem kwalifikowanym

Podpis elektroniczny równoznaczny jest w sensie prawnym z podpisem własnoręcznym. Złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego, równoważnego z mocy prawa podpisom własnoręcznym jest stosunkowo proste. Aby to zrobić, trzeba się zaopatrzyć w zestaw do jego składania. Na podstawowy zestaw składa się:

- certyfikat kwalifikowany;
- karta kryptograficzna;
- aplikacja do składania i weryfikacji bezpiecznych podpisów elektronicznych;
- oraz czytnik kart.

Sam proces złożenia podpisu polega na wskazaniu dokumentu do podpisania i postępowaniu zgodnie z zaleceniami aplikacji, która poprosi o włożenie karty do czytnika i podanie kodu PIN, co pozwoli, przy pomocy klucza prywatnego zapisanego na karcie, wygenerować podpis elektroniczny pod wskazanym dokumentem.

Podpis kwalifikowany można kupić u jednego z dostawców. Listę firm (kwalifikowane podmioty świadczące usługi certyfikacyjne w zakresie podpisu elektronicznego) w Polsce znajdziesz na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert). Można też skorzystać z e-podpisu wydanego przez kwalifikowane podmioty w dowolnym kraju UE.

Usługi certyfikacyjne mają charakter komercyjny, a wysokość opłat określają podmioty świadczące te usługi. Ceny zestawów różnią się w zależności od długości ważności certyfikatu (rok lub dwa lata) i rodzaju urządzenia do składania podpisu elektronicznego (czytnik kart usb, token usb lub pcmcia). Możliwy jest zakup karty z certyfikatem bez czytnika albo samych czytników i dodatkowych licencji na oprogramowanie. Kupujący zawiera z kwalifikowanym podmiotem umowę sub-

skrybenką, której warunki określa polityka certyfikacji lub kodeks postępowania certyfikacyjnego.

7.3. Rejestracja jednoosobowej działalności w pięciu krokach

Przed przystąpieniem do rejestracji jednoosobowej firmy warto przygotować:

- dokumenty potwierdzające tożsamość (dowód osobisty, paszport);
- dane dotyczące adresu zamieszkania (jeżeli stale działalność ma być wykonywana poza miejscem zamieszkania, trzeba będzie wskazać również te adresy);
- dane dotyczące biura rachunkowego (jeśli zamierza się korzystać z usług takiego biura);
- rodzaj działalności określony numerem Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 (właściwy dla przedmiotu zamierzonej działalności),
- firmę [nazwę] przedsiębiorcy;
- numer konta bankowego.

Krok pierwszy: przygotowanie wniosku o wpis do CEDIG drogą elektroniczną

W przypadku wybrania formy rejestracji firmy on-line należy zarejestrować się na platformie ePUAP w celu uzyskania wcześniej już opisywanego profilu zaufanego lub skorzystać z podpisu elektronicznego (płatnego), albo wypełnić wniosek elektronicznie a następnie podpisać w dowolnym urzędzie gminy.

Krok drugi: złożenie wniosku w systemie CEDIG albo urządzie gminy

Należy wejść na stronę internetową CEIDG i wypełnić wniosek o wpis do ewidencji. Zgodnie z tym, o czym mowa była wcześniej, jest on jednocześnie: wnioskiem o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników. Wraz z wnioskiem może być złożone zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego przedsiębiorcy i członków jego rodziny, a także zmiany tych danych, jak również zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń.

Poza podaniem niezbędnych danych osobowych (PESEL, data urodzenia, posiadane obywatelstwo, imiona rodziców etc.), konieczne trzeba określić m.in.:

- datę rozpoczęcia wykonywania działalności (od tego dnia liczy się obowiązek zapłaty składek do ZUS) – można określić inną datę rozpoczęcia działalności, sposób prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podatkowa księga przychodów i rozchodów, księgi rachunkowe, inne ewidencje lub nie jest prowadzona),
- oświadczenie o wyborze sposobu opodatkowania podatkiem dochodowym (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa),
- adresy związane z działalnością gospodarczą (np. adres do doręczeń, adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej),
- przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej (zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności 2007),
- firmę [nazwę] przedsiębiorcy.

Jeśli nie posiadamy numeru NIP lub REGON, zostaną one automatycznie nadane. Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny to - gdy został złożony on-line - system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku. Jeśli wniosek złożony w urzędzie gminy jest niepoprawny - organ gminy wezwie do skorygowania go lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Krok trzeci: złożenie dokumentów ZUS ZUA i ZUS ZZA we właściwym miejscowo oddziale ZUS (dotyczy tylko sytuacji, gdy wraz z wnioskiem CEIDG-1 nie złożono zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego).

W takim przypadku wniosek do CEIDG jest zgłoszeniem firmy jako płatnika składek, a na drukach ZUS ZUA i ZUS ZZA należy złożyć informację o osobie (osobach) ubezpieczonych. Wizyta w ZUS pozwoli też na wyliczenie pierwszej składki, w zależności od dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się działalność.

Krok czwarty: złożenie w urzędzie skarbowym dokumentów rejestracyjnych dla celów podatków VAT i akcyzy (o ile działalność firmy będzie jej podlegała)

We wniosku do CEIDG kwestie podatkowe dotyczą tylko podatku dochodowego.

Uwaga!

W przypadku wniosku CEIDG-1 składanego on-line możliwe jest dotarczenie formularza rejestracyjnego VAT-R przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Istnieje także możliwość złożenia tego formularza w urzędzie gminy przy składaniu wniosku CEIDG-1. Rejestracja VAT-R jest wolna od opłat. Jeśli przedsiębiorca w zgłoszeniu rejestracyjnym dla celów VAT zaznaczy, że potrzebuje potwierdzenia rejestracji, opłata skarbową wyniesie 170 zł.

Krok piąty: założenie firmowego konta bankowego i wyrobienie pieczątki

Nie jest to wymagane przepisami, ale w praktyce okazuje się przydatne.

W przypadku wątpliwości związanych z wypełnieniem wniosku można skorzystać z usług Centrum Pomocy biznes.gov.pl i CEIDG (kanał różowy: Live Chat, infolinia - **801055088**, telefon internetowy i videotelefon).

8. Wsparcie finansowe

Skąd pozyskać środki na założenie firmy?

Jeśli chcesz założyć własną działalność gospodarczą, możesz wykorzystać do tego celu własne środki pochodzące z:

- oszczędności,
- dochodów z pracy własnej (zwłaszcza, gdy uruchamiamy działalność, równocześnie pracując na etacie),
- dochodów członków rodziny, przyjaciół, znajomych,
- sprzedaży składników majątkowych (np. nieruchomości, samochodu),
- zysku, który udało nam się wypracować z innej działalności.

Jeśli nie dysponujesz wystarczającą gotówką, możesz skorzystać z zewnętrznych źródeł finansowania dostępnych w ramach:

- dotacji i grantów inwestycyjnych pochodzących ze źródeł publicznych, w tym środków z funduszy unijnych oraz z urzędów pracy,
- pożyczek pochodzących z funduszy pożyczkowych, z Banku Gospodarstwa Krajowego oraz środków unijnych,
- prywatnych wkładów kapitałowych – od tzw. aniołów biznesu,
- kapitału wysokiego ryzyka (venture capital),
- leasingu,
- kredytów bankowych.

8.1. Dotacje

Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy

Kto może skorzystać?

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej to instrument rynku pracy skierowany do: osób bezrobotnych, absolwentów centrum integracji społecznej (CIS) oraz absolwentów klubów integracji społecznej (KIS), poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych, zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.

Na rozpoczęcie działalności gospodarczej można otrzymać bezzwrotne środki do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się:

- **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS**, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, określonej w ustawie, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, uczestnictwa w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie
- **opiekun**, który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Osoba zainteresowana powinna złożyć w powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z oświadczeniami oraz przedstawić zabezpieczenie prawne na wypadek zwrotu otrzymanych środków. Możliwość uzyskania dotacji uzależniona jest od środków finansowych, którymi dysponuje powiatowy urząd pracy.

Wnioskowane dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:

- zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, z zastrzeżeniem, iż o zakup:
 - kasy fiskalnej można wnioskować do kwoty 1.000,00 zł,
 - komputera stacjonarnego lub komputera przenośnego wraz z systemem operacyjnym do kwoty 3.000,00 zł; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa,
- zakup środków obrotowych: materiałów, surowców, towarów, z wyłączeniem alkoholu do 50% wnioskowanej kwoty,
- zakup środka transportu wspomagającego prowadzenie planowanej działalności gospodarczej do wysokości 50% maksymalnej kwoty dofinansowania; za wyjątkiem, działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy, na jego zakup można przeznaczyć do 100% wnioskowanej kwoty łącznie; w przypadku samochodu określić: ciężarowy lub osobowy,
- zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej do 30% wnioskowanej kwoty,
- pozyskanie lokalu – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp. do 30% wnioskowanej kwoty,
- pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do 10% wnioskowanej kwoty.

Wyłączona z dofinansowania jest:

- pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
- działalność sezonowa,
- działalność w zakresie akwizycji,
- działalność w zakresie gastronomii obwoźnej i obnośnej,
- działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
- finansową działalność usługową w oparciu o inne przepisy niż Prawo Bankowe,
- rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach sektorów wymienionych w rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1).

Wnioskowane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- zakup rzeczy na umowy cywilno-prawne od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z Wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo,
- zakup środka transportu jako środka obrotowego,
- zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona i nawigacji GPS, z wyłączeniem działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy,
- zakup auta typu foodtruck,
- prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub nabycie i wniesienie udziałów do spółek,
- wydatki dotyczące kosztów budów, adaptacji, modernizacji i remontów,
- zakup nieruchomości,

- spłatę zadłużeń i zobowiązań,
- wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, z wyłączeniem licencji na oprogramowanie stanowiącej jednorazową opłatę,
- części zamienne, koszty eksploatacyjne oraz montaż zakupionych maszyn i urządzeń,
- koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
- wynagrodzenia pracowników,
- finansowanie szkoleń,
- finansowania przedmiotów zakupionych w ramach umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- opłaty związane z funkcjonowaniem firmy (np. abonament, ubezpieczenia, Internet, hosting, czynsz, itp.),
- koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania,
- opłaty administracyjne, skarbowe i celne itp.,
- wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów na język polski,
- działalność, której adres głównego miejsca prowadzenia działalności znajduje się poza terenem Miasta Łodzi.

Mieszkańcy Łodzi szczegółowe informacje w zakresie pozyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą uzyskać bezpośrednio w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi (ul. Milonowa 91) lub na stronie www.lodz.praca.gov.pl.

Dotacje unijne

Wsparcie na założenie firmy dostępne jest w programach: Wiedza Edukacja Rozwój, Polska Wschodnia, Inteligentny Rozwój, we wszystkich Programach Regionalnych oraz w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

Regionalne Programy

Kto może skorzystać?

Wsparcie w formie bezzwrotnej dotacji będzie udzielane osobom znajdującym się w trudnej sytuacji na rynku pracy, które doświadczają największych trudności związanych z uzyskaniem i utrzymaniem zatrudnienia. Chodzi tu np. o osoby po 50 roku życia, matki powracające na rynek pracy, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne lub osoby z niepełnosprawnością. Odrębne programy są realizowane przez każde województwo, w związku z tym w każdym regionie mogą obowiązywać inne zasady. Dotacje będą przyznawane przez Operatorów Wsparcia, czyli instytucje wybrane specjalnie w tym celu.

Na jaki cel?

Wsparcie będzie miało formę dotacji bezzwrotnych na założenie działalności gospodarczej. Na tym pomoc się nie kończy – osoby chcące otworzyć firmę mogą liczyć na doradztwo i szkolenia, przygotowujące do uruchomienia oraz utrzymania działalności. Jeżeli w konkretnym województwie osoba planująca rozpocząć własną działalność nie kwalifikuje się do grupy znajdującej się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, również może liczyć na pomoc. Dla takich osób przewidziano możliwość skorzystania z pożyczek na preferencyjnych warunkach, o których napisano poniżej.

Program Wiedza Edukacja Rozwój

Kto może skorzystać?

Program wspiera ludzi młodych, poniżej 30 roku życia, którzy nie mają pracy i nie kształcą się.

Na jaki cel?

Dostępne będą dotacje na utworzenie własnej firmy. Przewidziano także doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Dodatkowo zaplanowano też wsparcie pomostowe. Wsparcie i dofinansowanie przyznawane będą przez Powiatowe Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy, partnerów społecznych, organizacje pozarządowe lub niepubliczne agencje zatrudnienia. W pierwszej kolejności to te instytucje same uzyskują dofinansowanie, żeby w drugim etapie móc przyznawać dotacje i pomagać osobom planującym założenie firmy.

Program Inteligentny Rozwój

Kto może skorzystać?

Program pomaga osobom realizującym projekty innowacyjne. Będzie wspierał m.in. powstawanie i rozwój innowacyjnych przedsiębiorstw typu start-up w oparciu o nowe pomysły. Służyć temu będzie poddziałanie Inwestycje w innowacyjne start-upy Starter.

Na jaki cel?

Będzie można uzyskać pomoc w formie konsultacji w instytucji działającej na rzecz wspierania przedsiębiorczości. Będą to wybrane inkubatory przedsiębiorczości akademickiej, centra transferu technologii i innowacji, akceleratory technologii, parki naukowo-technologiczne itp. Młodym przedsiębiorstwom, utworzonym w celu komercjalizacji innowacyjnego rozwiązania, pośrednicy finansowi będą dostarczać kapitał w zamian za udziały/akcje. Pozwoli to uruchomić produkcję lub rozpocząć świadczenie usług (tzw. PFR Starter FIZ). Starter zakłada trzy etapy wsparcia

- preinkubację, a następnie dwa etapy wsparcia kapitałowego:
- wsparcie wczesnego rozwoju firmy,
- jeśli pomysł na firmę sprawdzi się – wsparcie na dalszym etapie, pod warunkiem współpracy także z koinwestorem prywatnym (aniołem biznesu, inwestorem branżowym, funduszem Venture Capital).

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020

Program pomaga osobom, które chcą uruchomić pozarolniczą działalność gospodarczą na obszarze wiejskim (osobom zarejestrowanym w KRUS lub ZUS, które spełniają szczegółowe wymogi określone w Programie). Warunkiem ma być także utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy (w co wliczone będzie także samozatrudnienie osoby, która uruchomi działalność).

Mieszkańcy województwa łódzkiego szczegółowe informacje w zakresie pozyskiwania środków unijnych mogą uzyskać w Głównym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich w Łodzi przy ul. Moniuszki 7/9.

**Telefony do konsultantów: 42 663 31 07, 42 663 34 05,
42 291 97 60 fax: 42 663 30 94**

8.2. Pożyczki

Ubieganie się o pożyczkę to dobre rozwiązanie, jeżeli jesteś osobą bezrobotną, poszukującym pracy absolwentem szkoły lub uczelni, w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzy-

skania tytułu zawodowego bądź studentem ostatniego roku studiów. Pożyczka udzielana jest ze środków Funduszu Pracy, środków Banku Gospodarstwa Krajowego oraz Unii Europejskiej przez pośredników finansowych wybieranych przez BGK.

Jak starać się o pożyczkę

1. Zgłoś się do pośrednika finansowego, który ma podpisaną umowę z BGK,
2. Złóż wniosek – jeśli napotkasz na trudności doradca pomoże ci je pokonać,
3. W ciągu 14 dni od złożenia kompletnej dokumentacji otrzymasz informację o decyzji kredytowej.

Na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów usług doradczych i szkoleniowych, możesz otrzymać pożyczkę w wysokości do 100 % kosztów podjęcia działalności, nie wyższej jednak niż 20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 7 lat. W tym czasie przysługuje możliwość skorzystania z karencji w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Oprócz pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej istnieje szeroki wachlarz pożyczek inwestycyjnych i inwestycyjno-obrotowych ze wsparciem UE. Oferty w tym zakresie wraz z listą pośredników finansowych dostępne są na stronie www.rpo.bgk.pl

8.3. Anioł biznesu

(ang. *business angel* w Europie, *angel investor* w USA) – zamożna osoba, która przeznacza kapitał na finansowanie przedsięwzięć, będących we wczesnych fazach rozwoju, w zamian za mniejszościowy pakiet udziałów w firmie. Anioły zawsze inwestują swoje własne fundusze, w przeciwieństwie do *venture capitals*, które zarządzają pewną pulą środków innych kapitałodawców, zgromadzonych w profesjonalnym funduszu.

Środki oferowane przez aniołów biznesu wypełniają lukę kapitałową pomiędzy finansowaniem pozyskiwanym od przyjaciół, rodziny i z własnych oszczędności (w wersji angielskiej mowa o 4F – *friends, family, founder and fools*) a funduszami *venture capital*. Pozyskanie kwoty powyżej 100 tys. zł od przyjaciół nie zawsze jest możliwe, a większość tradycyjnych funduszy *venture capital* nie jest zainteresowana inwestycjami poniżej 10 mln zł.

Inwestycje aniołów są narażone na bardzo wysokie ryzyko, dlatego też wymagają bardzo wysokich stóp zwrotu. Doświadczeni aniołowie biznesu wyszukują inwestycje, które mają potencjał do przyniesienia przynajmniej trzydziestokrotnego zwrotu zainwestowanej kwoty w perspektywie 3–6 lat, po których następuje wyjście z inwestycji. Statystycznie w swoim portfelu inwestycyjnym posiada 2–5 spółek, a całość kapitału, jaką chcą przeznaczyć na tego typu inwestycje, stanowi 3–10% ich majątku netto.

8.4. Venture capital

Jest to forma finansowania innowacyjnych, a przez to obarczonych ryzykiem, projektów inwestycyjnych. Fundusze *venture capital* (VC) oferują wsparcie kapitałowe małym, ale już prężnie funkcjonującym spółkom (przedsięwzięcia na wczesnym etapie rozwoju to obszar zainteresowania aniołów biznesu i funduszy typu *seed*).

Jeśli pomysł na biznes zyska uznanie zespołu inwestycyjnego funduszu, to firma może liczyć na dofinansowanie w wysokości od kilku do nawet kilkudziesięciu milionów euro. W zamian za to fundusz zostaje udziałowcem firmy, przejmując często ponad 50% jej udziałów. Taka forma wsparcia

posiada wiele zalet. O ile banki niechętnie finansują młode firmy, żądając wysokich zabezpieczeń i przede wszystkim regularnej spłaty rat, to fundusz VC zgadza się na większe ryzyko i może poczekać dłużej na zwrot z inwestycji.

Główny cel funduszu VC to wzrost wartości przedsiębiorstwa, a następnie – odsprzedaż go z zyskiem innemu inwestorowi. Poszukując środków na rozwój firmy, warto dokładnie przeanalizować rynek funduszy VC, bo każdy z nich prowadzi osobną politykę inwestycyjną. Jedne fundusze koncentrują się na ściśle określonych branżach (np. inwestują tylko w teleinformatykę), inne ograniczają swoją działalność do danego obszaru kraju, jeszcze inne odrzucają na przykład firmy na zbyt wczesnym etapie rozwoju. Inwestycja funduszu jest zaangażowaniem na ściśle określony czas. Na ogół trwa on od 3 do 7 lat.

9. Miejsce na twój biznes

Poszukiwanie miejsca, w którym zlokalizujesz swój biznes, przypomina nieco wybór mieszkania. Musisz dopasować je do swoich preferencji i możliwości finansowych, zastanowić się nad lokalizacją, wielkością czy stylistyką. Wynajmowany lub kupiony lokal powinien odzwierciedlać cechy, które są ważne dla Ciebie – a w tym przypadku istotne dla wyróżnienia twojego biznesu i zwrócenia uwagi jego odbiorców. Jak się do tego zabrać?

Pamiętaj, że w łodzi są organizacje, które starają się pomóc start-upom/młodym przedsiębiorcom w rozwoju i osiągnięciu sukcesu. Założeniem jest dostarczenie młodej firmie i jego założycielom zasobów, wiedzy i kontaktów, które dobrze wykorzystane przyspieszą jego rozwój, wzrost czy pozyskanie finansowania.

9.1. Łódzkie inkubatory i akceleratory przedsiębiorczości

Inkubator lub akcelerator to struktura wspierająca start-upy i pomagająca im wzrastać. W klasycznym rozumieniu inkubator pozwala na „narodziny” biznesu z pomysłu, natomiast akcelerator na rozwój już istniejącego projektu.

- **Bionanopark Sp. z o.o.**

Park naukowo-technologiczny z atrakcyjną ofertą badawczą, inwestycyjną oraz inkubacyjną skierowaną do firm i instytucji działających w obszarze zaawansowanych technologii.

Adres siedziby:

Łódź, ul. Dubois 114/116

Kontakt: tel. (+48) 42 280 76 76 e-mail: biuro@bionanopark.pl
www.bionanopark.com

- **Art_Inkubator - inkubator przemysłów kreatywnych**

Miejsce, gdzie twórczość spotyka się z przedsiębiorczością. Fabryka Sztuki poprzez Art_Inkubator zapewnia pomoc firmom z branży kreatywnej w najtrudniejszym momencie działalności, czyli na starcie i przez pierwsze lata funkcjonowania. Inkubowane firmy mogą inicjować i rozwijać działalność korzystając z preferencyjnych warunków funkcjonowania. Przedsiębiorcy z branży kreatywnej mają do dyspozycji różnego rodzaju przestrzeń, potężną platformę usług elektronicznych oraz doradców i szkoleniowców. Jest to pierwszy w Polsce projekt kompleksowo wspierający przedsiębiorczość w sektorze kreatywnym

Adres siedziby:

Łódź ul. Tymienieckiego 3

Kontakt: tel (+48) 42 207 35 70

e-mail: art_in@fabrykaszutki.org, www.artinkubator.com

- **Park Naukowo-Technologiczny Brukowa Business Center**

Od innowacyjnych rozwiązań i technologii. Za priorytet swoich działań przyjęto wspieranie, opartej na wiedzy działalności gospodarczej oraz zwiększenie efektywności w komercjalizacji wyników badań naukowych. Pomocna w tym jest stała współpraca z ośrodkami naukowymi, instytucjami badawczo-rozwojowymi, klastrami oraz instytucjami otoczenia biznesu.

Adres siedziby:

Innowator Elektrotechniki Sp. z o.o., Łódź, ul. Brukowa 12

Kontakt: tel. (+48) 612 229 192

e-mail: biuro@innowatorelektrotechniki.pl

www.innowatorelektrotechniki.pl

- **Business Link**

Nowoczesne miejsce do rozwoju biznesu. Zapewnia kreatywne miejsca pracy dostępne 24/7, w tym coworking i biura prywatne na wynajem, sale spotkań na godziny oraz dajemy dostęp do specjalistycznej wiedzy, narzędzi online i sieci kontaktów z przedsiębiorcami z całej Polski

Adres siedziby

Wojewódzkie Centrum Przedsiębiorczości

Łódź, ul. Narutowicza 34

Kontakt:

tel. (+48) 42 233 49 22

e-mail: lodz@blpoland.com

www.business.link/pl/lodz/

- **Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A - Spark Startup**

Spark to autorski program akceleracji startupów. Młodzi przedsiębiorcy we współpracy z dużymi przedsiębiorstwami biorącymi udział w projekcie otrzymają możliwość współpracy z przedstawicielami dużych przedsiębiorstw – partnerów Spark tak, aby jak najlepiej dopasować swoje produkty/usługi do potrzeb rynku. Dopasowanie to powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w komercjalizacji projektów, będących w akceleracji.

Adres siedziby:

Łódź, ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G

Kontakt tel. (+48) 42 676 27 53, (+48) 42 676 27 54

email: info@sse.lodz.pl

www.startupspark.io

- **Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Wykorzystując wiedzę i potencjał ludzi, poprzez celowe działania, Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi buduje pomost pomiędzy nauką i badaniami a biznesem. Wpiera i koordynuje kierunki współpracy tych dwóch obszarów, tak aby się uzupełniały i bezpośrednio przekładały na rozwój gospodarki w obszarze medycyny i zdrowia. Główną rolą Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu

Medycznego w Łodzi jest inkubowanie nowych przedsięwzięć biznesowych przy jednoczesnym zapewnieniu wsparcia administracyjnego na wszystkich etapach komercjalizacji.

Adres siedziby

Łódź, ul. Muszyńskiego 2, pok. 2.03

Kontakt:

tel: (+48) 42 272 54 05

ciitt@umed.lodz.pl, www.ciitt.umed.pl

- **Centrum Transferu Technologii Politechniki Łódzkiej Sp. z o.o.**

Pierwsza w Polsce przyuczelniana spółka celowa uczelni, powołana w celu komercjalizacji technologii wytworzonych w Politechnice Łódzkiej i budowania współpracy między sferą nauki i biznesu. Specjalnością Centrum jest szeroko rozumiany transfer i komercjalizacja technologii z uczelni do biznesu. Centrum zajmuje się głównie udzielaniem licencji na wynalazki, know-how oraz oprogramowanie. Centrum zajmuje się również sprzedażą praw do technologii oraz tworzeniem spółek spin-off. Ponadto integrujemy przedsiębiorców z naukowcami z Politechniki Łódzkiej tak, aby mogli wspólnie i z sukcesem realizować projekty badawcze.

Adres siedziby:

Łódź, al. Politechniki 3B pokój 11

(dom studencki nr 1)

Kontakt:

tel. (+48) 42 631-28-40

e-mail: biuro@ctt-lodz.pl, www.ctt-lodz.pl

- **Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Łódzkiego**

Jednostka ogólnouczelniana odpowiedzialna za transfer wiedzy i wyników badań z Uniwersytetu Łódzkiego do przemysłu, pomaga w nawiązaniu kontaktów naukowców z przedsiębiorcami i przedsiębiorców z zespołami badawczymi, zapewnia koordynację działań w zakresie pomysłów innowacyjnych w środowisku naukowym, biznesowym i sfery publicznej, zarówno w skali krajowej, jak i międzynarodowej poprzez prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej, naukowej oraz doradczej.

Adres siedziby:

Łódź, ul. Kopcińskiego 16/18X piętro, pok. 1003 i 1004

Kontakt:

tel. (+48) 42 635 49 87, 606 934 834

e-mail: ctt@uni.lodz.pl, <http://www.ctt.uni.lodz.pl>

- **Akademicki Inkubator Technologii i Przedsięwzięć Innowacyjnych**

Inkubator Uniwersytetu Łódzkiego realizuje usługi doradcze i eksperckie oraz szkoleniowe dla firm. Do oceny innowacyjności i potencjału rynkowego korzysta m.in. z metod stosowanych przez Uniwersytet Teksański oraz NASA. Dysponuje zapleczem ekspertów dziedzinowych ze świata nauki i biznesu, również kontaktami w USA. Pomaga zaprojektować biznes i wprowadzić go z sukcesem na rynek.

Adres siedziby:

Łódź, ul. Kopcińskiego 16/18

Kontakt:

tel. (+48) 42 635 49 84, tel. (+48) 508 390 708

e-mail: inkubator@uni.lodz.pl, www.ciat.uni.lodz.pl

• **Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości (AIP)**

AIP są ofertą wsparcia w praktycznych działaniach rynkowych. Wyraża się to przede wszystkim przez umożliwienie beneficjentom prowadzenia własnej działalności przy wsparciu prawnym, lokalowym, szkoleniowym itp. Każdy inkubator przedsiębiorczości posiada inny zakres usług. Jedne skupiają się na wsparciu merytorycznym przy prowadzeniu działalności, inne zapewniają zaplecze lokalowe, dostęp do powierzchni biurowej lub hal produkcyjnych. Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości można także podzielić na te, które zajmują się PREINKUBACJĄ (wsparciem osób przed założeniem działalności gospodarczej – bez rejestracji działalności gospodarczej w urzędach można działać jako pion inkubatora, korzystając z jego osobowości prawnej) oraz świadczące pomoc na zasadach INKUBACJI (wsparcie od momentu rejestracji w urzędach prawdziwej działalności gospodarczej w postaci pomocy lokalowej, porad prawnych, księgowości, zaplecza biurowego, szkoleń i doradztwa, pomocy w pozyskiwaniu środków unijnych itp.).

Inkubatory w Łodzi

- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości przy Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności, Łódź, ul. Rzgowska 17A, bud. A, pokój 122
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości przy Społecznej Akademii Nauk Łódź, ul. Sienkiewicza 9, pok. 3
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości przy Uniwersytecie Łódzkim Łódź, ul. Pomorska 149/153

więcej na stronie: www.inkubatory.pl

9.2. Coworking w Łodzi

Coworking to nowoczesna koncepcja pracy biurowej i idealne rozwiązanie zarówno dla freelancerów, jak osób prowadzących małe firmy czy początkujących przedsiębiorców- dla wszystkich, którzy szukają wygodnej przestrzeni do pracy, ale nie chcą na stałe wynajmować biura.

• **Business Link Łódź**

Wojewódzkie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź

tel. (+48) 42 233 49 22

e-mail: lodz@blpoland.com, www.business.link/pl/lodz/

www.facebook.com/BusinessLinkLodz/

• **COWorkING Kościelna 6**

ul. Kościelna 6, Łódź

tel. (+48) 42 203 16 66

www.koscielna6.pl

• **Hello Łódź Coworking**

ul. Rewolucji 1905 r. 9/3U, Łódź

tel. (+48) 881 300 888

kontakt@hellolodz.pl, www.hellolodz.pl

• **Sky Hub**

ul. Piotrkowska 148/150 Red Tower (XV piętro), Łódź

tel. (+48) 42 201 45 67, (+48) 510 105 447

e-mail: skyhub@lodzkie.pl, www.skyhub.lodzkie.pl/

- **Idea Hub Coworking**

ul. Drewnowska 58a, Łódź

tel. (+48) 785 903 287

e-mail: drewnowska@ihub.pl, www.ideabank.pl/idea-hub

- **LOCUS Biuro Coworkingowe**

ul. Piotrkowska 276 bud. B lok. 2, 90-361 Łódź

tel. (+48) 505 739 735

tel./fax (+48) 42 235 45 15

e-mail: biuro@locus.lodz.pl, www.locus.lodz.pl

- **RESPONSIBLE COWORKING LDZ**

ul. Piramowicza 11/13, 90-254 Łódź

tel. (+48) 607 711 954

e-mail: m.stasiak@11muz.pl, www.11muz.pl/co-robimy/responsible-coworking-lodz/

- **RS Coworking**

ul. A. Struga 78, Łódź

tel. (+48) 660 617 139

tel. (+48) 42 296 59 23

e-mail: coworkinglodz@gmail.com, www.coworkinglodz.blogspot.com/

- **Warsaw Office Business Center**

Piotrkowska 121 lok.11, 90-430 Łódź

tel. (+48) 539 607 607

e-mail: lodz@wobc.pl, www.wobc.pl/Lodz

- **Workplace 59**

ul. Piotrkowska 59, Łódź

tel. (+48) 606 732 886

e-mail: workplace59lodz@gmail.com, www.workplace59.com/

10. Podsumowanie

Jak widać z zaprezentowanych informacji, prowadzenie działalności gospodarczej nie wiąże się z wieloma obciążeniami i niedogodnościami. Z całą pewnością można poradzić sobie zarówno z procedurą rejestracji firmy, jak i z kalkulacjami kwot podatków. Najważniejszą rzeczą jest jednak skoncentrowanie uwagi na wyliczeniach związanych z opłacalnością planowanego przedsięwzięcia. O ile, bowiem, istnieją szerokie możliwości uzyskania wiedzy związanej z przepisami prawnymi - publikacje, szkolenia, o tyle nie ma jednego modelu na osiągnięcie sukcesu rynkowego. Pokonanie ryzyka, jakie wiąże się z każdym biznesem, a z upływem czasu jego prowadzenia z pewnością słabnie, pozwala na czerpanie wielkiej satysfakcji z posiadania własnej firmy, o czym z pewnością przekonają się czytelnicy niniejszego poradnika.

11. Przydatne adresy i strony www

Departament Prezydenta

Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą

Urząd Miasta Łodzi

al. Politechniki 32, 93-590 Łódź

tel. (+48) 42 638-59-39

e-mail: boi@uml.lodz.pl, www.przedsiębiorczosc.lodz.pl

XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

ul. Pomorska 37, 90-928 Łódź

tel. (+48) 42 630 52 00

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź

tel. (+48) 42 683 91 00, (+48) 42 683 91 02, (+48) 42 683 92 13

e-mail: sekretariatuldz@stat.gov.pl

Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi

ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź

tel. (+48) 42 638 27 90/99

Inspektorat ZUS w Łodzi

ul. Lipiec Reymontowskich 11, 91-120 Łódź

tel. (+48) 22 560 16 00

II Inspektorat ZUS w Łodzi

ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź

tel. (+48) 42 638 25 60

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

ul. Przybyszewskiego 10, 93-189 Łódź

tel. (+48) 42 253 99 00

fax (+48) 42 253 99 01

e-mail: psse@sanepid-lodz.pl

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

tel. (+48) 42 253 62 00

e-mail: wsselodz@poczta.onet.pl

Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi

al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

tel. (+48) 42 636 23 13

fax (+48) 42 636 85 13

e-mail: kancelaria@lodz.oip.pl

Łódzki Urząd Skarbowy

ul. Wróblewskiego 10a, 95-578 Łódź
tel. (+48) 42 25 30 500

I Urząd Skarbowy Łódź - Bałuty

ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź
tel. (+48) 42 253 56 00

II Urząd Skarbowy Łódź - Bałuty

ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus 105
tel. (+48) 42 253 40 00

I Urząd Skarbowy Łódź - Górna

ul. Wróblewskiego 10, 93-578 Łódź
tel. (+48) 42 258 81 00

II Urząd Skarbowy Łódź - Górna

ul. Wróblewskiego 10 a, 93-578 Łódź
tel. (+48) 42 258 82 00

Urząd Skarbowy Łódź - Polesie

ul. 6 Sierpnia 84/86, 94-646 Łódź
tel. (+48) 42 254 60 00

Urząd Skarbowy Łódź - Śródmieście

ul. Dowborczyków 9/11, 90-019 Łódź
tel. (+48) 42 253 06 00

Urząd Skarbowy Łódź - Widzew

ul. Papiernicza 7, 92-312 Łódź
tel. (+48) 42 275 08 00

Adresy stron WWW

www.przedsiębiorczosc.lodz.pl
www.ceidg.gov.pl
www.firma.gov.pl
www.biznes.gov.pl
www.uml.lodz.pl
www.lodzkie.pl
www.parp.gov.pl
www.stat.gov.pl
www.zus.pl
www.oip.pl/lodz
www.funduszeuropejskie.gov.pl
www.cop.lodzkie.pl
www.rpo.lodzkie.pl
www.efs.gov.pl
www.mii.gov.pl

www.mf.gov.pl
www.mpit.gov.pl
www.wup.lodz.pl
www.rpo.bgk.pl

Przydatne linki

Sprawdź numer REGON – <http://www.stat.gov.pl/regon/>
Sprawdź adres w bazie TERYT – <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>
Wyszukaj kody PKD 2007 – www.stat.gov.pl/Klasyfikacje
Poradniki podatkowe – <http://www.finance.mf.gov.pl/pp/niezbednik-podatnika>
Krajowa Informacja Podatkowa – <http://www.kip.gov.pl/>